

¡BIENVENIDOS!

PLATICA DE INDUCCIÓN

SERVICIO SOCIAL



SERVICIO SOCIAL

Es el conjunto de actividades de carácter temporal y obligatorio que prestan los estudiantes de las carreras profesionales, en el que aplicarán los conocimientos científicos, técnicos, profesionales y humanísticos adquiridos en su formación académica.

El Servicio Social dura 6 meses, cubriendo 480 horas, 4 horas diarias de lunes a viernes.



**El periodo de inscripción
para Servicio Social
son los primeros 15 días de
cada mes.**

Requisitos:

-Haber cumplido con 50% de los créditos académicos. (como mínimo, para iniciar tu trámite de registro, en el Departamento de Servicio Social).

-A partir del 6to. semestre y estar inscrito en el semestre actual.

deberán presentar la siguiente documentación:

1. Formato de registro de autorización de registro Servicio Social original y copia, descarga el formato
(https://tesi.org.mx/servicios_escolares.html)

- Copia del carnet del seguro social, vigencia del IMSS o equivalente

- Constancia de estudios con el total y el porcentaje de los créditos cubiertos (se debe tramitar en el área de Control Escolar)

- CURP actualizado con fecha no mayor a 1 mes.

¿Por qué tengo que realizar el Servicio Social?

- Dirigido a estudiantes de carreras profesionales
- Es un valor curricular para su historial académico y equivale a 10 créditos académicos.
- Es un requisito obligatorio que deberá tener él (la) estudiante para cumplir el 100% de los créditos del total de la carrera.

Es de carácter obligatorio y viene estipulado en:

- Reglamento del Servicio Social del Estado de México
- Tecnológico Nacional de México; Lineamiento para la operación y cumplimiento del Servicio Social.
- Reglamento del Tecnológico de Estudios Superiores de Ixtapaluca.

Excepciones para realizar Servicio social

Art. 19

“No están obligados a realizar el servicio social las personas mayores de 60 años y las que se encuentren impedidos por alguna enfermedad grave que deberá ser calificada por una institución de salud pública reconocida”.



Art. 21

“A los estudiantes y pasantes que laboren en cualquiera de las dependencias de los gobiernos federal, estatal o municipales, o en alguno de sus organismos descentralizados, el trabajo que desempeñen se les tomará en cuenta como Servicio, siempre y cuando las labores que realicen sean acorde a su perfil”.

¿Dónde se puede realizar el Servicio Social?



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Sector
publico



Sector
privado

NOTA: Para realizar el Servicio Social en el Sector Privado o en Dependencias del Gobierno Federal, es necesario que exista la vinculación entre el TESI y la empresa o dependencia, mediante la firma de un CONVENIO.

Formato no.
1

 TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES IXTAPALUCA	FORMATO REGISTRO/AUTORIZACIÓN	Código: SGI-FO-SS-01
	Referencia a la Norma: ISO 9001:2015 8.1, 8.2, 8.5	Autorizado: 10/07/2023
	Página 1 de 1	

I. DATOS DEL PRESTADOR E INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1.- Fecha: _____ No. de Registro Estatal de Servicio Social: _____

2.- Nombre: _____
 Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre(s) _____
 Correo Electrónico: _____ Edad: _____ Sexo: _____

3.- Carrera: _____ Matrícula: _____

4.- Porcentaje de créditos cubiertos a la fecha: _____ % Promedio: _____

II. DATOS DE LA ENTIDAD RECEPTORA

5.- Nombre de la Entidad Receptora: _____

Federal ☐ Estatal ☐ Municipal ☐ Sector Privado ☐ I.E. ☐ I.P. ☐

6.- Unidad Administrativa Responsable: _____

7.- Domicilio de la Unidad Administrativa Responsable: _____

8.- Municipio: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

9.- Funcionario responsable del programa y cargo: _____

10.- Programa en el que participará el prestador:

☐ Salud	☐ Educación, arte, cultura y deporte	☐ Alimentación y Nutrición
☐ Vivienda	☐ Empleo y capacitación del trabajo	☐ Apoyo a proyectos productivos
☐ Gobierno, justicia y seguridad pública	☐ Derechos humanos	☐ Política y planeación económica y social
☐ Medio ambiente	☐ Asistencia y seguridad social	☐ Desarrollo urbano
☐ Desarrollo Tecnológico	☐ Infraestructura hidráulica y de saneamiento	☐ Pueblos indígenas
☐ Grupos vulnerables con capacidades diferentes, infantes y tercera edad	☐ Comercio, abasto y almacenamiento de productos básicos	

11.- Actividades que desarrollará el prestador: _____

En que horario: Lunes a Viernes ☐ Sábado, Domingo, Días Festivos ☐

de _____ a _____ de _____ a _____

12.- Período de Prestación: del: _____ Día Mes Año al: _____ Día Mes Año

13.- Horas de duración del programa o proyecto: 600 horas: ☐ Otras ☐

14.- Por la Entidad Receptora _____ 15.- Nombre y firma del Prestador _____

Una vez entregada la documentación mínimo 15 días antes de iniciar el Servicio Social

Continuamos con los siguientes documentos:

2.- Carta de presentación: de 3 a 5 días hábiles para que el depto. de Servicio social, realice la entrega a los estudiantes).

3.- Carta de aceptación: de 3 a 5 días hábiles para entregarla en el depto. de Servicio social (original y copia).

Posteriormente continuamos con el:

-Envío de correo

deberán de seguir correctamente las indicaciones que viene en el correo, que será enviado por el depto. de Servicio social a la comunidad estudiantil, para el ingreso al sistema y cambio de contraseña; así como el llenado de información personal.

*****ES IMPORTANTE***
COMPLETAR Y ACTUALIZAR
LA INFORMACIÓN DE ÉL (LA)
ALUMNO(A)**

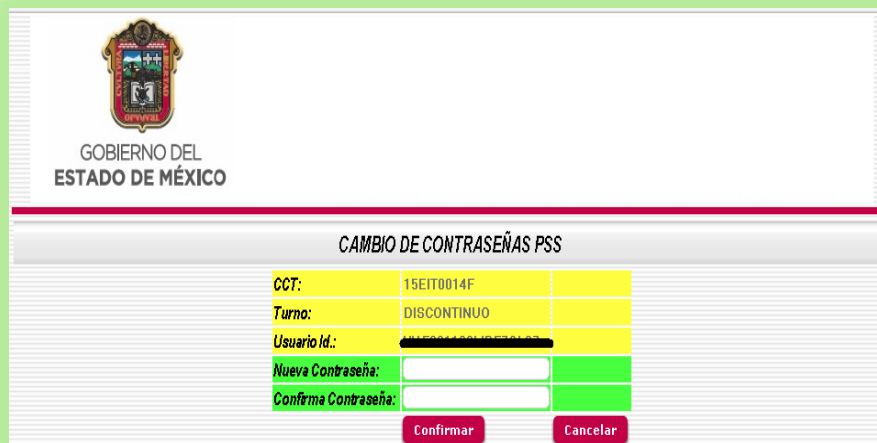
Sistema Integral de Servicio Social (SISS)

Link: (<https://appsj1.cggedomex.gob.mx:8443/serviciosocial/se rvlet/com.serviciosocial.inicio>)

The screenshot shows the login interface for the Sistema Integral de Servicio Social (SISS). At the top, there are logos for the Gobierno del Estado de México and the Secretaría de Educación Pública (SEP). The main heading is 'Sistema de Registro Servicio Social'. Below this, there is a login form titled 'Acceso al sistema'. The form contains four fields: 'Plantel' (with a red error message: 'El valor de Plantel CCT no coincide con el patrón especificado'), 'Turno' (set to 'DISCONTINUO'), 'Usuario' (with the value '15EIT0014F'), and 'Contraseña' (masked with dots). A red 'Acceso' button is at the bottom of the form.

El link y las indicaciones para el ingreso al sistema se le hace llegar mediante el correo una semana después a partir de que dejan la carta de aceptación.

Solicita cambio de contraseña



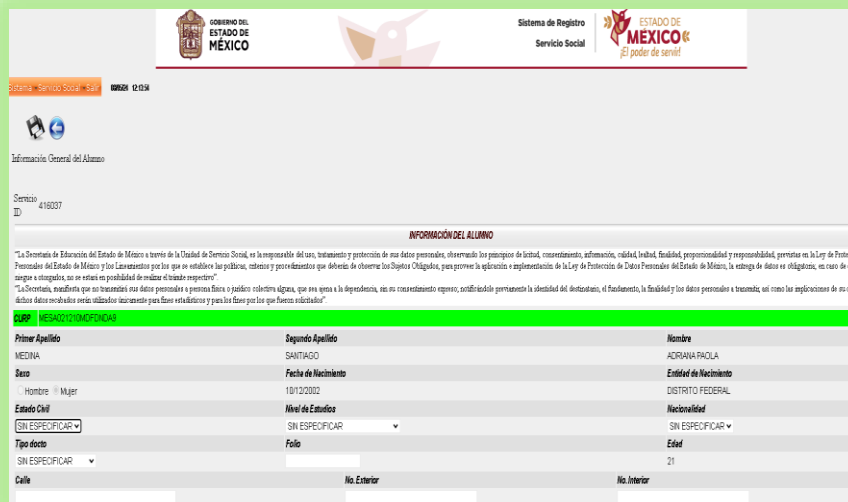
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

CAMBIO DE CONTRASEÑAS PSS

CCT:	15EIT0014F
Turno:	DISCONTINUO
Usuario Id.:	[REDACTED]
Nueva Contraseña:	
Confirma Contraseña:	

Confirmar **Cancelar**

Actualizar información de él(la) alumno (a)



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Sistema de Registro
Servicio Social

ESTADO DE
MÉXICO
¡el poder de servir!

Inicio - Servicio Social - Salir 09/09 12:03

Información General del Alumno

Servicio ID: 416037

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

"La Secretaría de Educación del Estado de México a través de la Unidad de Servicio Social, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de legalidad, consentimiento, información, calidad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección Personal del Estado de México y los Lineamientos por los que se establece las políticas, criterios y procedimientos que deberán observar los Diputados Chilgotes, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, la entrega de datos es obligatoria, en caso de que tenga o integre, se le otorga la posibilidad de retirar el consentimiento".

"La Secretaría, garantiza que sus tratamientos de datos personales a personas físicas o jurídicas colectivas algunas, que sea apta a la dignidad, no es consentimiento expreso, acreditado por la identidad del titular, el consentimiento, la finalidad y los datos personales a transmitir, así como las implicaciones de su uso de datos personales serán utilizados únicamente para fines educativos y para los fines por los que fueron recolectados".

COMP. RESUMEN DE INFORMACIÓN

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
MEDINA	SANTIAGO	ADRIANA ROLIA
Sexo	Fecha de Nacimiento	Entidad de Nacimiento
☐ Hombre ☐ Mujer	10/12/2002	DISTRITO FEDERAL
Estado Civil	Nivel de Estudios	Nacionalidad
SIN ESPECIFICAR	SIN ESPECIFICAR	SIN ESPECIFICAR
Tipo de Documento	Foto	Edad
SIN ESPECIFICAR		21
Calle	No Exterior	No Interior

4.- INFORME No. 1

Deberá ingresar al sistema del SISS, para ingresar los datos de periodo de inicio y termino del **1ER INFORME TRIMESTRAL** así como las actividades que realizan en el área donde se encuentran realizando el Servicio Social y deberá ser en el tiempo que corresponda;

Ejemplo: si lo inicia 04 de septiembre 2024, deberá generarlo en el sistema el 04 de diciembre del 2024, le da click en confirmar.

Posteriormente lo imprime , lo firman y sellan en el área donde se encuentre realizando el Servicio social y deberá entregarlo en el depto. de Servicio social original y copia (5 días hábiles posterior a la fecha).

Ejemplo:

Para generar el
1er. informe
trimestral

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Sistema de Registro Servicio Social

ESTADO DE MÉXICO
¡El poder de servir!

Sistema > Servicio Social > Salir 09/05/24 12:13:03

ACTUALIZAR INFORMACIÓN DEL ALUMNO

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

PRIMER INFORME

1er. INFORME IMPRIMIR VALIDAR

SEGUNDO INFORME

2o. INFORME IMPRIMIR VALIDAR

INFORME GLOBAL

INFORME GLOBAL

Cuando sea el
momento
indicado,
ejemplo; inician
04 de septiembre
de 2024.

Deberán ingresar
al sistema para
realizarlo el 04 de
diciembre de
2024.

Deberán entregarlo al depto. de
Servicio social en 3 días hábiles a
partir del periodo concluido sería el
11 de diciembre del 2024.(original y
copia)

Una vez entregado el 1er informe y 2do informe es de suma importancia que el estudiante ingrese nuevamente al sistema SISS, para que le de click en **VALIDAR** y seleccionar **IMPRESIÓN OK**

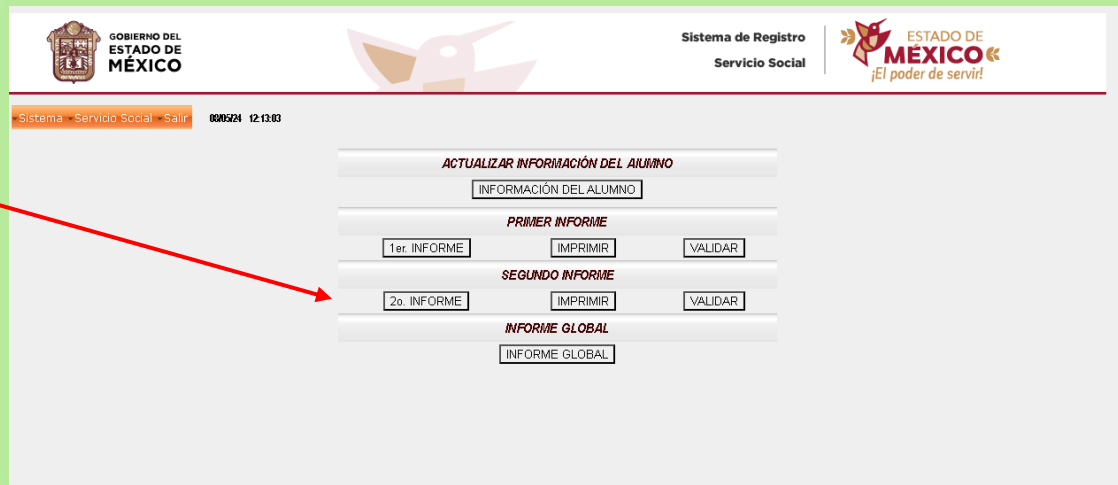


Para que permita al depto. de Servicio social escanearlo y subirlo al sistema en pdf.

5.- INFORME NO.2

Mismo procedimiento que se utilizó para generar el primer informe.

Para generar el
2do informe
trimestral



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Sistema de Registro
Servicio Social

ESTADO DE MÉXICO
¡El poder de servir!

Sistema - Servicio Social - Salir 000524 12:13:03

ACTUALIZAR INFORMACIÓN DEL ALUMNO

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

PRIMER INFORME

1er. INFORME IMPRIMIR VALIDAR

SEGUNDO INFORME

2do. INFORME IMPRIMIR VALIDAR

INFORME GLOBAL

INFORME GLOBAL

Cuando sea el
momento
indicado,
ejemplo; **inician
04 de diciembre
2024**

Deberán ingresar
al sistema para
realizarlo **el 04 de
marzo 2025**

Deberán entregarlo al área S.S y R.P
sellado y firmado tienen 3 días
hábiles a partir del periodo
concluido sería el **11 de marzo del
2025**, original y copia

Ejemplo:

1er Informe trimestral



Es llenado en el sistema de SISS, deberán colocarle el periodo comprendido, colocar las actividades a realizar, lo imprimen y deberá de venir sellado y firmado por el área y responsable en donde se encuentran realizando el S.S

Mismo Formato cuando realicen el 2do. informe trimestral.

INFORME TRIMESTRAL

FECHA DE ENTREGA: 09/04/24
No DE REGISTRO ESTATAL DE SERVICIO SOCIAL: 15EIT0014F-23-56-N-NC

MSP: [REDACTED]
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA
PRESENTE

NOMBRE DEL PRESTADOR: [REDACTED]
PERFIL PROFESIONAL: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
ENTIDAD RECEPTORA DONDE ESTA REALIZANDO EL SERVICIO SOCIAL
GRUPO INTEGRAL DE SERVICIOS FITOSANITARIOS ENA
TOTAL DE HORAS ACUMULADAS DURANTE EL TRIMESTRE: 180
PERIODO COMPRENDIDO DEL: 18/09/2023 AL: 18/11/2023
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL: INFORME NO.1

Análisis de cuestionario realizado en el Censo Agropecuario, para encontrar los principales clientes para Gisena Labs, así mismo verificar las preguntas que nos pudieran ayudar al estudio.

[REDACTED]
[REDACTED]

GRUPO INTEGRAL DE SERVICIOS
FITOSANITARIOS ENA

TES I
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
17 ABR 2024
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Posterior a la entrega del 2do informe trimestral (mínimo de 3 a 5 días hábiles) deberá entregar los siguientes documentos:

6.-Carta de termino: la expide la empresa, institución, y/o área donde están realizando Servicio social (3 a 5 días hábiles original y copia).

7.-Informe global: se descarga de la página oficial del TESI https://tesi.org.mx/servicios_escolares.html (3 a 5 días hábiles original y copia).

8.-Formato de evaluación: la descargan de la página oficial del TESI (https://tesi.org.mx/servicios_escolares.html).

Ejemplo:

Una vez que el área donde se encuentran realizando el servicio social, les expide la carta de termino, deberán entregar depto. de Servicio social (original y copia en 3 días hábiles), junto con el formato de evaluación que descargan de la página del TESI.

6.-Carta de termino

 **SALUD**
SECRETARÍA DE SALUD

 **HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA**

Dirección de Planeación, Enseñanza
e Investigación
Unidad de Pregrado

Ixtapaluca, Estado de México a 01 de diciembre de 2023

Oficio No. DPEI/HRAEI/2978/2023

Asunto: Carta de término de Servicio Social

**DIRECTOR GENERAL
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
IXTAPALUCA
P R E S E N T E**

Para los efectos a que haya lugar, la Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación, hace constar que la alumna:

Con número de matrícula [REDACTED] proveniente del Tecnológico de Estudios Superiores de Ixtapaluca, concluyó satisfactoriamente su periodo de **Servicio Social**, de la [REDACTED] realizado en el **Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca**, con un horario de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 hrs, dando partir del 31 de mayo al 01 de diciembre de 2023, dando cumplimiento a las 500 horas requeridas.

Se extiende la presente para los fines que convengan a la interesada, en Ixtapaluca, Estado de México al primer día del mes de diciembre de 2023.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE 
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN


e Investigación

c. e. p. Expediente
GAA/VDCM/emv

Corretera Federal México - Puebla km. 34.5, Puesto de Zozuapan, C. P. 56230, Municipio de Ixtapaluca,
Estado de México. Tel: (55) 5972 9800 www.braei.gob.mx

 **2023
Francisco
VILLA**

Ejemplo:

7.-Formato de Evaluación de Servicio Social


SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA


TECNM
MEXICO

Dirección General de Educación Superior Tecnológica


TES
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
IXTAPALUCA


**GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO**

Formato de Evaluación de Servicio Social

Nombre del prestador de Servicio Social: _____

Programa: _____

Periodo de realización: _____

Indique a qué bimestre corresponde: Bimestre Final

En qué medida el prestador del Servicio Social cumple con lo siguiente:			
Criterios a evaluar		A Valor	B Evaluación
Evaluación por el responsable del programa	1. Asiste puntualmente a realizar sus actividades.	5	
	2. Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.	10	
	3. Cumple correctamente con las actividades encomendadas en el tiempo estipulado, alcanzando los objetivos.	10	
	4. Organiza su tiempo y trabaja sin necesidad de una supervisión estrecha.	10	
	5. Interpreta la realidad y se sensibiliza con respecto a la problemática que se pretende disminuir o eliminar con el Servicio Social.	5	
	6. Realiza sugerencias personales para beneficio o mejora del programa en el que participó.	5	
	7. Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas.	10	
	8. Muestra espíritu de servicio.	10	
Para llenado de evaluación por el Jefe de Departamento de Servicio Social	1. Entrega en tiempo y forma los reportes o informes solicitados.	5	
	2. Mostró responsabilidad y compromiso con su Servicio Social.	15	
	3. Realizó un trabajo innovador en su área de desempeño.	5	
	4. Es dedicado y proactivo en los trabajos encomendados.	10	
CALIFICACIÓN FINAL			
NIVEL DE DESEMPEÑO			

OBSERVACIONES:

Nombre, cargo y firma del Responsable

Sello de la Dependencia/Empresa

Ejemplo:

8.-Formato de Informe Global

TES TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES IXTAPALUCA	INFORME GLOBAL Referencia a la Norma: ISO 9001:2015 8.1, 8.2, 8.5	Código: SGI.FD-SS-02 Autorizado: 10/07/2023
		Página 1 de 1

(1) FECHA DE ENTREGA: _____

TITULAR DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL
PRESENTE

(2) NOMBRE COMPLETO

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)

(3) FORMACIÓN PROFESIONAL:

INSTRUCCIONES: El presente cuestionario tiene la finalidad de medir la efectividad del programa, por lo tanto, te pedimos lo respondas con la mayor sinceridad posible. Elige la opción que corresponda:

1. ¿Asististe al Curso de Inducción impartido por tu Institución Educativa?

SI NO

2. ¿El Curso de inducción fue claro y motivador para ti?

SI NO

3. ¿Te dieron a conocer en este curso de inducción los siguientes aspectos?

a) El Reglamento de Servicio Social SI NO
b) Los Programas y Proyectos Autorizados SI NO
c) Dependencias autorizadas para recibir Prestadores de Servicio Social SI NO
d) El Procedimiento SI NO
e) Los Formatos SI NO

4. ¿Cómo elegiste el lugar en dónde realizar el Servicio Social?

a) Revisé el Programa Anual de Servicio Social b) Por conocidos c) Mi escuela me sugirió una lista de lugares
d) Por otros compañeros e) Yo propuse el lugar f) A sugerencia de mis maestros

5. ¿Qué actividades realizaste en beneficio de la sociedad durante tu Servicio Social? Marca con una X las actividades desarrolladas (puedes señalar más de una).

a) Asesoría y apoyo a las MPMES	h) Asesoría y apoyo especializado (informática, electrónica, área de la salud, etc.)
b) Difusión de la riqueza cultural de la región	i) Apoyo académico a estudiantes
c) Difusión de la riqueza turística de la región	j) Atención al público
d) Apoyo en obras públicas (drenaje, agua, alumbrado, etc.)	k) Asistencia social (apoyo a niños de la calle, orfanatos, asilos, centros de readaptación social, etc.)

TES TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES IXTAPALUCA	INFORME GLOBAL Referencia a la Norma: ISO 9001:2015 8.1, 8.2, 8.5	Código: SGI.FD-SS-02 Autorizado: 10/07/2023
		Página 1 de 1

e) Cuidado y mejoramiento del medio ambiente	l) Apoyo al mejoramiento de la salud física y mental (condicionamiento físico, orientación psicológica, nutrición, orientación sexual, etc.)
f) Asesoría a procesos productivos	m) Difusión de programas sociales del municipio o del gobierno estatal
g) Apoyo Administrativo	n) Desarrollo comunitario (organización de actividades sociales, artísticas y culturales dirigidas a la población en general)

6. ¿Te impartieron asesoría/tutoría durante la realización del Servicio Social?

SI NO

Si la respuesta es afirmativa indica ¿quién proporcionó las asesorías/tutorías durante el desarrollo del servicio social?

a) Maestros de la escuela b) Dependencia donde realizaste el Servicio Social en c) Compañeros de la escuela
d) Responsable de Servicio Social de la institución Educativa e) Ninguno de los anteriores

7. En una escala de 0 a 100 ¿Qué tan satisfecho te encuentras con las asesorías recibidas de?

a) Maestros de la escuela ()
b) Dependencia en donde realizaste el Servicio Social ()
c) Compañeros de la Escuela ()
d) Responsable de Servicio Social de la Institución Educativa ()

8. ¿Durante tu Servicio Social realizaste actividades por iniciativa propia?

SI NO

Si la respuesta es afirmativa señala con una X cuáles fueron las actividades. Puedes señalar más de una.

a) Asesoría y apoyo a las MPMES	h) Asesoría y apoyo especializado (informática, electrónica, área de la salud, etc.)
b) Difusión de la riqueza cultural de la región	i) Apoyo académico a estudiantes
c) Difusión de la riqueza turística de la región	j) Atención al público
d) Apoyo en obras públicas (drenaje, agua, alumbrado, etc.)	k) Asistencia social (apoyo a niños de la calle, orfanatos, asilos, centros de readaptación social, etc.)
e) Cuidado y mejoramiento del medio ambiente	l) Apoyo al mejoramiento de la salud física y mental (condicionamiento físico, orientación psicológica, nutrición, orientación sexual, etc.)

TES TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES IXTAPALUCA	INFORME GLOBAL Referencia a la Norma: ISO 9001:2015 8.1, 8.2, 8.5	Código: SGI.FD-SS-02 Autorizado: 10/07/2023
		Página 1 de 1

f) Asesoría a procesos productivos	m) Difusión de programas sociales del municipio o del gobierno estatal
g) Apoyo Administrativo	n) Desarrollo comunitario (organización de actividades sociales, artísticas y culturales dirigidas a la población en general)

9. ¿Las actividades que realizaste durante tu Servicio Social fueron congruentes con tu formación profesional?

SI NO

10. En una escala de 0 a 100 indica: ¿En qué porcentaje aplicaste los conocimientos adquiridos en la escuela durante el Servicio Social?

11. ¿Qué beneficios personales obtuviste y/o habilidades desarrollaste con la realización del Servicio Social? Puedes elegir más de una opción.

a) Experiencia práctica sobre la formación teórica obtenida en la escuela b) Satisfacción personal con los resultados obtenidos c) Reconocimiento social hacia la escuela de procedencia
d) Habilidades para la comunicación oral y escrita e) Confirmación de elección vocacional f) Habilidades para la negociación y toma de decisiones
g) Habilidades para realizar investigación documental de las tecnologías de información y comunicación h) Experiencia práctica en el uso de las tecnologías de información y comunicación

12. En una escala de 0 a 100, indica tu nivel de satisfacción personal al término del Servicio Social.

13. ¿Recibiste algún tipo de ayuda económica? Si la respuesta es afirmativa, indica la cantidad.

a) Menos de 1000 b) 1001 a 2000 c) 2001 a 3000 d) 3001 en adelante

14. ¿Recibiste los medios necesarios para la realización de tu Servicio Social de parte de la dependencia receptora?

SI NO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Este formato deberá ser llenado a computadora.

Posterior a la entrega de estos 3 últimos documentos en el depto. de Servicio social;

DEBERÁN INGRESAR AL SISTEMA PARA CONTESTAR EL INFORME GLOBAL que se encuentra en el sistema del SISS, se responde de manera digital, y deberán acudir depto. de Servicio social para verificar que su expediente este correcto y completo tanto en físico como en digital.

Posteriormente deberá anotarse en un listado para que a partir de ese momento se manejan 30 días hábiles para la entrega de **LAS CONSTANCIAS DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**

Ejemplo:

Constancias de liberación de Servicio Social

Generada por el sistema de SISS

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
ESTADO DE MÉXICO
EDUCACIÓN

El Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación y la Subsecretaría de Educación Superior y Normal, con fundamento en los artículos 12 fracción III, 13 fracción XII, 14 fracción IX y 35 del Reglamento del Servicio Social del Estado de México,

otorga la presente

CONSTANCIA

a

[Redacted]

De la carrera de

[Redacted]

De la institución educativa y CCT
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA 15EIT0014F

Por haber prestado su Servicio Social en el Programa
EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

en
SOPORTE CLAP

Durante el periodo
01/09/2023 al 01/03/2024

Registro Estatal de Servicio Social
15EIT0014F-23-272-N-NC

Para los efectos procedentes, se extiende la presente constancia en
IXTAPALUCA A LOS 3 DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2024.

Por la institución educativa
MSPE ELVIRA ADRIANA LOPEZ JACINTO
DIRECTORA GENERAL

Generada por el depto. de Servicio social

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA

CCT:15EIT0014F C.I.15MSU0913M
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Según documentos que obran en los archivos de esta institución y con base en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, relativo al ejercicio de las Profesiones, así como del Reglamento de Servicio Social aplicable en este Tecnológico, se hace constar que el (la) alumno (a) [Redacted] con número de matrícula [Redacted] de la carrera de **Ingeniería Ambiental** ha cumplido satisfactoriamente con su Servicio Social durante el periodo del **25/09/2023** al **13/04/2024**, cubriendo un total de **480** horas.

Se extiende la presente para los fines que al interesado convengan, en Ixtapaluca, Estado de México a los **03** días del mes de **Mayo de 2024**.

Atentamente

Carolina Anabel Ayala Hernández
Ingeniera Carolina Anabel Ayala Hernández
Jefa del Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales

Maestra Elvira Adriana López Jacinto
Maestra Elvira Adriana López Jacinto
Directora General

**¡GRACIAS!
POR TU
ATENCIÓN**



ING. CAROLINA ANABEL AYALA HERNÁNDEZ
JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIO SOCIAL
Y RESIDENCIAS PROFESIONALES